

Утвержден
распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти
от 31.08 2011 г. № 9330-р/3

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей специализированной детско-
юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 7 «Акробат»
городского округа Тольятти

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

и.о. Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского
округа Тольятти



Бабич Т.Е./
2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
физической культуры и спорта
мэрии городского округа
Тольятти



Одинокое В.И./
2011 г.

ПРИНЯТО

На конференции коллектива
Протокол № 2
от "27" 07. 2011 г.
Председатель конференции коллектива
[Signature] /Рыжих В.М./



Тольятти
2011 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации г. Тольятти от 02.03.1994 г. № 34 «Об учреждении муниципальных учреждений образования» и приказом комитета по образованию Администрации г. Тольятти от 27.01.1995 года № 34 «Об учреждении муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы № 7» путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7 «Акробат» городского округа Тольятти;

- сокращенное наименование: МБОУДОД СДЮСШОР № 7 «Акробат».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, возникшим в рамках правоотношений до 01.01.2011г. По обязательствам Учреждения, возникшим с 01.01.2011 года Учредитель ответственности не несет.

1.9. Место нахождения Учреждения: 445012, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Матросова, 5 а.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ дополнительного образования, имеющих физкультурно-спортивную направленность.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для развития и популяризация физической культуры и массового спорта на территории городского округа Тольятти;
- выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;

- удовлетворение потребностей населения в услугах, оказываемых в сфере физической культуры и спорта, в том числе инвалидам.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация обучения по программам дополнительного образования по виду спорта «прыжки на батуте», включающего в себя следующие дисциплины: индивидуальные прыжки на батуте, синхронные прыжки на батуте, прыжки на акробатической дорожке и прыжки на двойном минитрампе.

- организация и проведение на территории городского округа Тольятти физкультурных и спортивных мероприятий;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокой квалификации;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных детей, молодежи для достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;

- организация и проведение смен оздоровительных лагерей (профильных, с дневным пребыванием);

- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

- организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров спортивных судей;

- разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации;

- организация помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

- организация международного сотрудничества в области образования, физической культуры и спорта, реализация международных программ с обучающимися и тренерами-преподавателями за рубежом и приём иностранных граждан с аналогичной целью.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

- реализация товаров и оборудования спортивного назначения;

- оказание посреднических услуг в проведении различного уровня спортивных соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

- организация и проведение спортивных праздников, соревнований и спортивно-массовых мероприятий различных уровней;

- предоставление имущества, закрепленного за Учреждением в пользование по договорам аренды;

- оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, в том числе проведение платных занятий, в том числе:

- организация изучения специальных разделов, курсов, циклов дисциплин, предусмотренных учебной программой, сверх отведенных на их изучение часов;

- организация профессиональной подготовки обучающихся по договору и (или) совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

- организация летней оздоровительной работы;

- организация и проведение семинаров, совещаний.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием

услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

III. Организация учебно-тренировочного процесса

3.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе.

3.2. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (предусмотрена в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.3. Основными типами образовательных программ являются программы по виду спорта: прыжки на батуте, включающего в себя индивидуальные прыжки на батуте, синхронные прыжки на батуте, прыжки на акробатической дорожке и прыжки на двойном минитрампе.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом потребностей детей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития районов и города.

3.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Расписание занятий составляется руководством Учреждения по представлению тренеров-преподавателей Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. Процесс обучения состоит из 4-х этапов (формируется по видам спорта):

- Начальной подготовки (НП);
- Учебно-тренировочный (УТ);
- Спортивного совершенствования (СС);
- Высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.9. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х академических часов, при не менее, чем трехразовых занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 18 часов и более в неделю – 4-х академических часов, а при 2-х разовых тренировочных занятиях в день – 3-х академических часов.

3.10. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные программы на основе примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся, допущенных (утвержденных) федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта. Авторские программы могут быть разработаны тренерами-преподавателями при условии утверждения их в установленном порядке.

3.11. Образовательные программы каждого из этапов обучения, начиная с начального, являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется один раз в год, в конце учебного года, в форме сдачи контрольно-переводных нормативов, предусмотренных программой по виду спорта. Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов

оформляются протоколом.

IV. Порядок приема, условия зачисления, комплектование учебных групп и порядок перевода обучающихся на последующий год обучения

4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся по достижении ими 14 лет и медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего. Принимаются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для видов спорта минимальном возрасте. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Школа может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет).

4.2. При невозможности зачисления в Учреждение всех желающих зачисление осуществляется по результатам сдачи контрольных нормативов. На последующие этапы подготовки обучающиеся зачисляются по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов.

4.3. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Условия зачисления обучающихся в Учреждение:

4.4.1. На этап начальной подготовки принимаются все желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для видов спорта минимальном возрасте. Начальный этап подготовки (НП) длится до 3-х лет.

4.4.2. На учебно-тренировочный этап подготовки на конкурсной основе зачисляются только обучающиеся, допущенные к занятиям физкультурно-спортивным диспансером, при условии выполнения ими контрольных нормативов, установленных учебными программами.

Учебно-тренировочный этап (УТ) длится 4-5 лет. Максимальный режим учебно-тренировочной работы до двух лет обучения 12 – 14 часов в неделю, наполняемость учебных групп 8-10 человек. Максимальный режим учебно-тренировочной работы свыше двух лет обучения – 16 - 20 часов в неделю, наполняемость учебных групп – до 10 человек (согласно программе по виду спорта).

4.4.3. На этап спортивного совершенствования (СС) зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) нормативы (разряды) в соответствии с программой.

Этап СС длится три года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и выполнением разряда. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа спортивного совершенствования. Максимальный режим учебно-тренировочной работы до года обучения – 24 часа в неделю, свыше года обучения - 28 часов в неделю, наполняемость учебных групп – до 5 человек (согласно программе по виду спорта).

4.4.4. На этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования нормативов кандидата в мастера спорта, «Мастер спорта России». Возраст спортсмена на данном этапе может не ограничиваться, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства. Режим учебно-тренировочной работы весь период 32 часа в неделю, наполняемость учебных групп по видам спорта – до 2 человек (согласно программе по виду спорта).

4.5. Прием обучающихся, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом по Учреждению.

Перевод обучающихся, в т.ч. досрочно, в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением тренерского совета на основании выполнения контрольных нормативов, а также заключения врача (медицинской комиссии).

4.6. Возраст обучающихся должен соответствовать требованиям, указанным в программе по виду спорта.

4.7. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с программой.

4.8. При объединении в одну группу обучающихся, разница в возрасте и спортивной подготовленности их не должна превышать трех лет и двух спортивных разрядов.

4.9. Обучающиеся на этапах спортивной подготовки, не освоившие программу учебного года, могут быть решением тренерского совета оставлены на повторный год обучения.

4.10. Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса продолжительностью до 21 дня.

4.11. Для подготовки к спортивным соревнованиям учебно-тренировочные сборы проводятся продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней - к всероссийским и международным соревнованиям.

4.12. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки. Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения.

4.13. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

Основанием для отчисления из Учреждения является:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий, на основании медицинского заключения;
- отказ от прохождения медицинского обследования;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов по результатам повторного года обучения;
- неоднократное нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящие к дезорганизации образовательного процесса.

Решение об отчислении учащегося принимается директором и оформляется приказом.

V. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило до 18 лет (обучающиеся), педагогические работники (тренеры-преподаватели), родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными предусмотренным настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на занятия избранным видом спорта вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности;
- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от всех форм дискриминации;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на бесплатное пользование спортивно-тренировочными тренажерами, помещением, оборудованием, инвентарем, материалами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении, бережно относиться к материалам, инструментам и оборудованию;
- стремиться сочетать занятия в Учреждении с хорошей успеваемостью в общеобразовательном учреждении;
- выполнять Устав Учреждения, распоряжения администрации Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами, запрещается.

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать спортивную школу, учреждение и вид спорта;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство, права сотрудников Учреждения;
- посещать Учреждение по приглашению тренеров-преподавателей, администрации в дни родительских собраний, а также по индивидуальным приглашениям;
- обеспечивать посещение обучающихся, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина; своевременно информировать администрацию, тренеров-преподавателей о предполагаемых пропусках по уважительным причинам, об изменении места жительства, номера контактного телефона;
- возмещать в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный Учреждению их ребенком;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования.

5.8. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право:

- на участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся, утвержденных Учреждением;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на представление к награждению или поощрению за особые заслуги в работе;
- на получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором;
- на премирование, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- на сохранение в течение учебного года учебной нагрузки, установленной в начале учебного года, без уменьшения ее по инициативе администрации (за исключением случаев сокращения количества групп или уменьшения количества часов по учебному плану);
- на дополнительный отпуск в соответствии с действующим законодательством «Об образовании».

5.9. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора;
- выполнять обязанности, возложенные должностной инструкцией;
- соблюдать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья, обучающихся во время учебно-тренировочного процесса;
- проходить периодически медицинские обследования.

5.10. Комплектование тренерско-преподавательского состава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

5.10.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.10.2. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским противопоказаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, перечни соответствующих медицинских противопоказаний и перечень преступлений устанавливается законом.

5.10.3. Прием на работу оформляется трудовым договором и приказом Учреждения. Комплектование персонала учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Служебное расследование нарушения тренером-преподавателем Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава данного Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия письменной жалобы должна быть передана данному тренеру-преподавателю. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия лица, в отношении которого проводилось служебное расследование, за исключением случаев предусмотренных законом.

VI. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и

приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- ✓ устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- ✓ решение Учредителя о создании Учреждения;
- ✓ решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ✓ положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- ✓ годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- ✓ сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- ✓ муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- ✓ отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.14. настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.17.¹ Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 Устава, осуществляется в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

¹ Пункт 6.17. вступает в силу с 01.01.2012 г.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, конференция коллектива Учреждения, тренерский совет и методический совет.

7.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция коллектива Учреждения. Делегаты в состав конференции коллектива избираются собраниями коллективов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Конференция коллектива Учреждения избирает председателя и секретаря.

Компетенция конференции коллектива Учреждения:

- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- определяет формы профессиональной подготовки;
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав;
- определяет состав членов методического совета Учреждения;
- принимает Положение о методическом совете Учреждения;
- заслушивает отчет директора и председателя методического совета Учреждения о проделанной работе;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка;
- принимает Положение о конференции коллектива Учреждения.

Заседания конференции коллектива Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколом.

Конференция коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в 2 года.

7.4. Тренерский совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются управление учебно-тренировочной деятельностью, совершенствование и развитие учебно-тренировочного процесса.

В состав Тренерского совета входят: директор Учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели. На заседании Тренерского совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

7.5. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение Тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и оформляется протоколом. Решения, принятые в пределах компетенции Тренерского совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения.

7.6. К компетенции Тренерского совета Учреждения относится:

- определение направления учебно-тренировочного процесса Учреждения, развития и воспитания обучающихся;
- утверждение учебно-тренировочных программ для использования в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование учебно-тренировочной деятельности;
- утверждение контрольно-переводных нормативов;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;
- обсуждает и принимает решения о награждениях и взысканиях обучающихся;
- принимает участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

7.7. В целях совершенствования содержания учебно-тренировочного процесса,

организационных форм, методов и технологий образования и воспитания в Учреждении создается Методический совет, назначаемый директором Учреждения.

7.7.1. В состав Методического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, методист, тренеры-преподаватели.

7.7.2. Заседания Методического совета проводятся не менее 4-х раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

7.7.3. Решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета.

Решения Методического Совета оформляются протоколами.

7.7.4. Председатель Методического совета избирается членами совета.

7.7.5. К компетенции Методического совета относится:

• анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической и деятельности Учреждения;

• обсуждение и выбор методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

• организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;

• принятие решений по вопросам профессиональной деятельности преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации, рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

• разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;

• консультации в области методической деятельности;

• формирование и систематизация методического фонда Учреждения;

• обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;

• организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;

• проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

8.1.4. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

8.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

8.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

8.1.8. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

8.1.9. Рассматривает предложения директора Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

8.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

8.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.1.12. Рассматривает предложения директора Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

8.1.13. Рассматривает предложение директора Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

8.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

8.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

8.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

8.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.1.19. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

8.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

8.1.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

8.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

8.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

IX. Директор Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор.

9.2. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым

законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

9.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

9.4. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

9.4.1. Организует деятельность Учреждения.

9.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.4.3. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

9.4.4. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

9.4.5. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

9.4.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

9.4.7. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

9.4.8. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

9.4.9. Обращается в суд с иском с заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

9.4.10. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- передаточный акт или разделительный баланс;

9.4.11. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования его Учредителем.

9.4.12. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

9.4.13. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим

законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

9.4.14. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4.15. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.4.16. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Х. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Устава, директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

10.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

10.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

XI. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере физической культуры и спорта.

12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

12.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

12.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

12.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

13.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

13.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIV. Локальные акты

14.1. Деятельность Учреждения регламентируют локальные акты:

- Положение о конференции коллектива Учреждения;
- Протоколы заседаний конференции коллектива Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Протоколы заседаний педагогического совета;
- Положение о методическом совете Учреждения;
- Протоколы заседаний методического совета;
- Должностные инструкции;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о приеме, зачислении обучающихся на этап начальной подготовки и переводе на последующие этапы многолетней подготовки;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
- Положение о премировании работников;
- Положение об аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- Инструкции по противопожарной безопасности;
- Инструкции по технике безопасности и правилам работы на рабочих местах;
- Положение о соревнованиях, конкурсах;
- Коллективный договор;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;

14.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.